

# COMPTE RENDU DE LA REUNION DU 21 MAI 2011

## VOCATION CHARTE SITE INTERNET



**Etaient présents :** M. Patrick DESROCHES, M. Alain MANRIQUE, Mme CORNILLON Claire, Mme CROVADORE Marie Claude, M. BARRAUD François, Mme COULON Ginette, Mme COULON Nicole, M. PERROT Philippe, M. BRESSAND Daniel, Mme DE COMMINGES Claire, Mme TROLLIET Monique et Mme CHAPUIS Armelle.

**Excusés :** Mme STUDLE Adine, M. LATOUILLE Jean Claude, mairie de Péronne et mairie de St Maurice.

### **1) Présentation du nouveau site Internet**

M. Carrasse explique les changements et la nouvelle configuration du site. Détails mis en pratique pour une meilleure utilisation.

### **2) Site intranet : utilisation pour mise à jour du site**

M. Carrasse guide les correspondants dans les différents postes à mettre à jour régulièrement. Il est rappelé que chaque correspondant doit assurer la mise à jour de sa commune, y compris l'agenda. Les informations relatives aux fêtes et manifestations à communiquer sur le site sont à se procurer auprès de la mairie de chaque commune.

### **3) Questions par rapport à l'utilisation et évolutions attendues**

M. Carrasse a pris note de régulariser ou modifier des points précis. Tout au long de la réunion, les correspondants ont pu s'exprimer et avoir des réponses à leurs questions :

- taille des photos à voir.
- les petits films qui étaient sur les bornes Camille sont archivés. M. Carrasse regarde s'il est possible de les mettre sur le site. Il conviendrait de les faire visualiser par chacune des communes concernées afin de vérifier si les informations sont toujours d'actualité.
- dans « moteur de recherche » M. Carrasse fait le nécessaire pour que la date agenda la plus récente apparaisse et non la plus ancienne.
- les correspondants souhaitent qu'il y ait un lien sur la page d'accueil avec le site internet de chaque commune.
- sur la page d'accueil des communes, certaines photos sont déjà anciennes, la population n'est pas à jour, certains textes pourraient être réactualisés. M. Carrasse prend note pour étudier comment gérer au mieux ces modifications qui pourraient être apportées par les correspondants et validées par le SIVOM.
- pour l'agenda M. Carrasse propose d'avoir la possibilité d'ajouter un fichier PDF en pièce jointe, complémentaire au détail de la manifestation.

### **4) Consultation des statistiques**

Les statistiques sont consultables sur le site « haut-maconnais.com/stats ». M. Carrasse fait la lecture et commente ces tableaux qui comptabilisent les connexions aux différentes rubriques.

### **5) Amélioration du site**

**Chaque correspondant devra vérifier l'exactitude des informations sur sa commune suite à la nouvelle présentation du site.**

En cas de perte ou d'oubli des codes login et mot de passe les correspondants peuvent contacter le secrétariat du SIVOM.

M. Carrasse va mettre sur la page « FLASH » :

- la liste des logiciels à utiliser pour modifier les photos et la procédure pour la mise en place sur le site.
- les consignes pour télécharger le logiciel PDF créateur.



Le Président,  
Yves PERRIN